



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2020 года

№ 379

Об утверждении Порядка выдачи и разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцать лет

В соответствии со статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцать лет (приложение).
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

Порядок выдачи разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (далее - разрешение) в соответствии со статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Порядка является предотвращение нарушений прав несовершеннолетнего при изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

1.3. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего возможно при соблюдении следующих условий: возраст несовершеннолетнего до четырнадцати лет; на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего должно быть получено письменное согласие обоих родителей (иных законных представителей); несовершеннолетний является жителем города Югорска.

2. Порядок подачи документов

2.1. С заявлением о выдаче разрешения оба родителя несовершеннолетнего обращаются в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска (далее – отдел опеки и попечительства) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Разрешение на основании заявления единственного родителя оформляется при предоставлении одного из следующих документов:

- справка о рождении формы 25, либо формы 2, которая выдается отделом ЗАГС;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- вступившее в законную силу решение суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим;
- документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи).

2.3. Одновременно с заявлением для получения разрешения представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителей и его копия;
- 2) свидетельство о рождении и его копия;
- 3) документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего в городе Югорске;
- 4) документ, подтверждающий изменения фамилии, имени, отчества родителя (родителей), в случае таких изменений.

2.4. В случае раздельного проживания родителей и наличия желания родителя, с которым проживает ребенок, присвоить ему свою фамилию, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка представляются следующие документы:

- мнение родителя, отдельно проживающего от несовершеннолетнего ребенка, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- свидетельство о расторжении брака.

2.5. В случае изменения имени и (или) фамилии несовершеннолетнему, достигшему возраста десяти лет, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка представляется согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки рассмотрения заявления, оформления и выдачи разрешения

3.1. Разрешение или мотивированный отказ выдается родителям в письменной форме не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в отдел опеки и попечительства.

3.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- 1) не представление документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего противоречит интересам ребенка.

3.3. В случае устранения оснований для отказа в выдаче разрешения, заявитель вправе обратиться в отдел опеки и попечительства для получения разрешения повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отдел опеки и попечительства
администрации города Югорска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) г. Югорск, _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан (когда) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии
несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (ей))

на имя (фамилию) _____

(имя (фамилия) избранные лицом, желающим переменить имя)

в связи _____

(указать причину перемены имени (фамилии))

К заявлению прилагаю следующие документы ¹:

- паспорт заявителя;
- мнение родителя, отдельно проживающего от ребенка, оформленное согласно
приложению к настоящему Порядку (заверенное нотариально), **ненужное зачеркнуть**;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- справка о рождении формы 25; свидетельство о смерти одного из родителей;
вступившее в законную силу решение суда; документ (справка) о наличии розыскного дела на
одного из родителей, **ненужное зачеркнуть**;
- свидетельство о расторжении брака, **ненужное зачеркнуть**;
- документ, подтверждающий изменения фамилии, имени, отчества родителя (родителей),

в случае таких изменений;

- документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего в МО;
- согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет.

Я, _____, даю согласие на
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в
представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

¹ отметить знаком «V» представленные документы

В отдел опеки и попечительства
администрации города Югорска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан (когда) _____

тел. _____

**МНЕНИЕ РОДИТЕЛЯ,
отдельно проживающего от ребенка, по вопросу перемены имени**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя)
являясь родителем несовершеннолетнего (ей) _____

_____ (ф.и.о., дата рождения несовершеннолетнего (ей))
не проживаю с ребенком с _____
(указать период раздельного проживания)
считаю возможным (невозможным) перемену имени (фамилии) на _____

_____ (имя (фамилия) избранные лицом, желающим переменить имя)
по следующим основаниям _____
(указать основания соблюдения (нарушения) интересов ребенка)

Я, _____, даю согласие на
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в
представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

В отдел опеки и попечительства
администрации города Югорска

от _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего (ей) г. _____

СОГЛАСИЕ

Выражаю согласие на изменение мне имени и (или) фамилии с

_____ (имя (фамилия) несовершеннолетнего)

на имя (фамилию) _____

(имя (фамилия) избранные лицом, желающим переменить имя)

В связи _____

(указать причину перемены имени (фамилии))

Дата _____

Подпись _____

Согласие дано в присутствии специалиста отдела опеки и попечительства

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____

Подпись _____